



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Mat. PRE 025/09

Fls. 01

da

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 025/2009.

Em 10 de setembro de 2009.

CONFERE O TÍTULO DE CIDADÃO
CABOFRIENSE AO SR. GERSON LUIZ DA
SILVA GERALDO.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CABO FRIO NO USO DE SUAS
ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

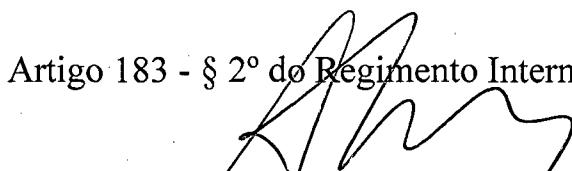
Art. 1º Fica concedido ao Sr. Gerson Luiz da Silva Geraldo, o Título de Cidadão Cabofriense, que lhe será entregue em Sessão Solene da Câmara Municipal de Cabo Frio.

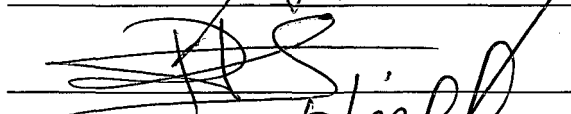
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.


Sala das Sessões, 10 de setembro de 2009.


ACYR SILVA DA ROCHA
Vereador - Autor

Artigo 183 - § 2º do Regimento Interno.







JUSTIFICATIVA:

CURRICULUM VITAE EM ANEXO

CURRICULUM VITAE**Gerson Luiz da Silva Geraldo****Dados Pessoais**

Gerson Luiz da Silva Geraldo

36 anos

Telefone: (22) 2645-5454 (22) 8802-0405

E-mail: gerson@salineira.com.br

Endereço: Av. Central – 81 – Jardim Excelsior – Cep: 28915-550 – Cabo Frio – RJ

Escolaridade:

Bacharel em Direito – UVA

Cabo Frio – RJ – (2007/prazo de conclusão 2011)

MBA Executivo em Administração de Empresas – FGV

Rio de Janeiro – RJ (2004/2006)

Mestrado Executivo em Transportes pela COPPE / UFRJ

Rio de Janeiro – RJ (2000/2001)

Formado em Administração com ênfase em Habilitação em Empresas pela FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DA REGIÃO DOS LAGOS – FERLAGOS – Agraciado com o Prêmio de Honra ao Mérito pelo CRA-RJ – Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro

Cabo Frio – RJ (1999/2003)

Formado no curso Técnico de Contabilidade pelo Colégio Cenesista Presidente Feliciano Sódre

Casimiro de Abreu – RJ (1994/1995).

Experiência Profissional:**Auto Viação Salineira Ltda.** – 10/03/1994 até a presente data.

Área: Alta Administração.

Cargo: Diretor Administrativo.

Ferlagos Educacional da Região dos Lagos – 04/08/2003 até a presente data (licenciado sem vencimento).

Área: Docência.

Cargo: Professor Nível "C".

Rodoporto Oásis Ltda. – de 03/09/1991 até 31/01/1994.

Área: Administração.

Cargo: Gerente Geral.

CURRICULUM VITAE**Gerson Luiz da Silva Geraldo****Cursos e Seminários:**

- V Seminário de Questões Jurídicas Relevantes no Transporte Coletivo – FETRANSPOR/EMERJ – Mangaratiba – RJ (agosto/2009);
- Seminário Nacional NTU - Transporte Público na Copa do Mundo/Feira Transpúblico 2009 – NTU – São Paulo – SP (julho/2009);
- I Congresso Jurídico de Búzios & Encontro Nacional de Estudantes – LFG – Búzios –RJ (junho/2009);
- 14º Congresso Responsabilidade Civil e Direito Aplicado ao Transporte Terrestre de Passageiros – SETPESP e Academia Paulista de Magistrados - São Roque – SP (abril/2009);
- Seminário - 27º Colégio de Advogados da NTU – NTU – Brasília – DF (março/009);
- Congresso Internacional do Mundo do Management - ExpoManagement 2008 - São Paulo - SP (Nov/2008);
- Seminário – Questões Jurídicas Relevantes no Transporte Coletivo – Fetranspor/EMERJ – Mangaratiba – RJ (junho/2008);
- Seminário – 1º Encontro de Boas Práticas da NTU (Associação Nacional das Empresas de Transporte Urbano) – Curitiba – PR (Março/2008);
- Congresso Internacional do Mundo do Management - ExpoManagement 2007 - São Paulo - SP (Nov/2007);
- Curso de Gestão Empresarial do Transporte – Cabo Frio – RJ (Setembro/2007);
- Seminário – Questões Jurídicas Relevantes no Transporte Coletivo - Campos do Jordão – SP (Junho/2007);
- Congresso – Responsabilidade Civil e Direito Aplicado ao Transporte Terrestre de Passageiros – São Roque –SP (Maio/2007);
- Curso – Melhoria Contínua – Ferramentas e Indicadores do Desempenho da Qualidade – São Paulo - SP (Abril/2007);
- Special Management Program com Jack Welch - ExpoManagement 2006 - São Paulo - SP (Nov/2006);
- Congresso Internacional do Mundo do Management - ExpoManagement 2006 - São Paulo - SP (Nov/2006);
- Congresso Internacional do Mundo do Management - ExpoManagement 2006 - São Paulo - SP (Nov/2006);
- Congresso Internacional do Mundo do Management - ExpoManagement 2005 - São Paulo - SP (Nov/2005);
- Congresso Internacional do Mundo do Management - ExpoManagement 2004 - São Paulo - SP (Nov/2004);
- Fórum Mundial de Alta Performance – São Paulo – SP (Março/2004);
- Recursos Avançados do Excel em Finanças - Rio de Janeiro - RJ (Abril/2003);
- Projeto de Transporte Acolhedor - Petrópolis - RJ (Junho/2002);
- 1º Seminário Internacional de Marketing do Transporte Coletivo - Rio de Janeiro - RJ (Fev/2002);
- Congresso Internacional do Mundo do Management - ExpoManagement 2001 - São Paulo - SP (Nov/2001);
- 15º Seminário Nacional das Empresas de Transportes Urbanos - Brasília - DF (Ago/2001);
- Curso de Extensão de Marketing Básico - Cabo Frio - RJ (Out/2000);
- III Seminário sobre Qualidade para Empresários de Transporte de Passageiros - Rio de Janeiro - RJ (Abril/1995).

Experiências Profissionais:

- Coordenação da Implementação do Programa Social “Salineira com a Comunidade”;
- Coordenação da Implementação da ISO 9001/2000;
- Coordenação do Grupo de Gestão Estratégica;
- Gestão da equipe;
- Coordenação do processo orçamentário e análises de investimentos;

CURRICULUM VITAE**Gerson Luiz da Silva Geraldo**

- Processo de fechamento contábil;
- Reportings internos e ao acionista;
- Gestão de caixa e do contas a receber;
- Contabilidade gerencial;
- Responsável pelas políticas e definições contábeis, fiscais e gerenciais de custo;
- Auditoria interna e externa;
- Vivência na formulação e implantação de planos estratégicos e de modelos gestão, tendo em vista o propósito de perenização da empresa;
- Determinar critérios e métodos e participar da elaboração de contratos de vendas para o fornecimento de produtos e serviços;
- Atingir e/ou superar as metas de faturamento, implementando planos de ação para adequar os seus recursos às necessidades de vendas e marketing visando à redução de custos e lucratividade dos negócios;
- Avaliar a viabilidade e fazer recomendações sobre novos investimentos ou desenvolvimento de novos negócios, visando garantir um retorno adequado aos acionistas e resguardar a segurança dos ativos da empresa;
- Contribuir na condução dos processos de mudança na cultura da organização, visando conquistar o engajamento das equipes e garantir a consolidação de uma cultura organizacional orientada para a contínua busca da qualidade e de altos padrões de desempenho individual e coletivo;
- Preparação de estudo e conclusões sobre valor de projetos de investimentos ou aquisições, assegurando a integridade das informações destes processos, responsável pela modelagem financeira e documentação dos critérios e premissas adotados na valorização das oportunidades de aquisição;
- Garantir a interface do processo de aquisição com outros processos das áreas de finanças, controladoria, produção, jurídico, RH, etc;

Base técnica (visão global) nos seguintes temas:

- Fluxo de caixa;
- Custo de capital;
- Estrutura de capital;
- Forecasting;
- Budgeting;
- Contabilidade;
- Análise de Balanços;
- Análise de Custos;
- Imposto de Renda;
- Legislação Societária;
- Bom conhecimento em estatística.

CURRICULUM VITAE**Gerson Luiz da Silva Geraldo**

15 anos de Experiência na Empresa em que atuo, sendo responsável pela Implantação do Programa Social “Salineira com a Comunidade” e pela Certificação da ISO 9001:2000; Coordenação do Grupo de Gestão Estratégica, Coordenação do processo orçamentário e análises de investimentos, Processo de fechamento contábil; Reportings internos e ao acionista; Gestão de caixa e do contas a receber; Políticas e definições contábeis, fiscais e gerenciais de custo; Auditoria interna e externa; Atingir e/ou superar as metas de faturamento, implementando planos de ação para adequar os seus recursos às necessidades de vendas e marketing visando a redução de custos e lucratividade dos negócios. Avaliar a viabilidade e fazer recomendações sobre novos investimentos ou desenvolvimento de novos negócios, visando garantir um retorno adequado aos acionistas e resguardar a segurança dos ativos da empresa; Contribuir na condução dos processos de mudança na cultura da organização, visando conquistar o engajamento das equipes e garantir a consolidação de uma cultura organizacional orientada para a contínua busca da qualidade e de altos padrões de desempenho individual e coletivo; Preparação de estudo e conclusões sobre valor de projetos de investimentos ou aquisições, assegurando a integridade das informações destes processos, responsável pela modelagem financeira e documentação dos critérios e premissas adotados na valorização das oportunidades de aquisição; Garantir a interface do processo de aquisição com outros processos das áreas de finanças, controladoria, produção, jurídico, RH, etc; e Vivência na formulação e implantação de planos estratégicos e de modelos gestão, tendo em vista o propósito de perenização da empresa.